

DUAS Bolig A/S søger ejendomsadministrator

Vi er i vækst og søger derfor en serviceminded og dygtig ejendomsadministrator til vores lille kontorteam i Hedensted. Stillingen er på 37 timer om ugen.

Om stillingen

DUAS Bolig udvikler, bygger og udlejer ejendomme og sørger desuden for drift, vedligeholdelse og administration.

Vi søger en selvkvørende ejendomsadministrator til vores portefølje af boligejendomme med over 150 lejemål. Her skal du varetage mange forskelligartede administrationsopgaver inden for boligudlejning.

Dine kvalifikationer

- Det er et krav, at du har erfaring med UNIKbolig 4, og kan kun komme i betragtning hvis du har arbejdet i dette program
- Uddannet kontorassistent
- Du skriver korrekt dansk
- Du er selvkvørende og tager aktivt del i arbejdsopgaverne
- Du er omhyggelig og kvalitetsbevidst

Din profil

Du er struktureret og god til at skabe overblik. Du har en positiv tilgang til dine opgaver og arbejder omhyggeligt. Du er vedholdende og sætter en ære i at udføre dit arbejde, så det lever op til den forventede kvalitet. Da stillingen er nyoprettet forventes det, at du kan drive dig selv og ikke mindst arbejde selvstændigt med dine opgaver.

Vi tilbyder

Et varierende og udfordrende job hvor 2 dage sjældent er ens. Vi tilbyder en arbejdsdag med stor personlig indflydelse og frihed under ansvar.

Forventede arbejdsopgaver

- Administration af alle lejemål i UNIK
- Finansbogholderi
- Afstemninger samt klargøring til årsregnskab
- Lønadministration
- Telefonbetjening
- Lejeopkrævninger, lejevarslinger, vand- og varmeregnskab
- Udarbejdelse af lejekontrakter og fremsendelse af disse
- Besvarelse af spørgsmål vedr. lejekontrakter og indflytning

Ansøgning

For at komme i betragtning til stillingen skal du fremsende flg. oplysninger til Peter Due Laursen:

1) ansøgning

2) CV

3) alle relevante karakterer og udtalelser.

Jobbet søges via e-mail til Peter Due Laursen på pd@duasbolig.dk

Er du interesseret i at høre mere om stillingen, kan du kontakte Anette Laursen på 3141 4859.

Ansøgningsfrist søndag d. 30. april 2017. Vi forventer at afholder samtaler uge 18 2017.

Tiltrædelse efter aftale.